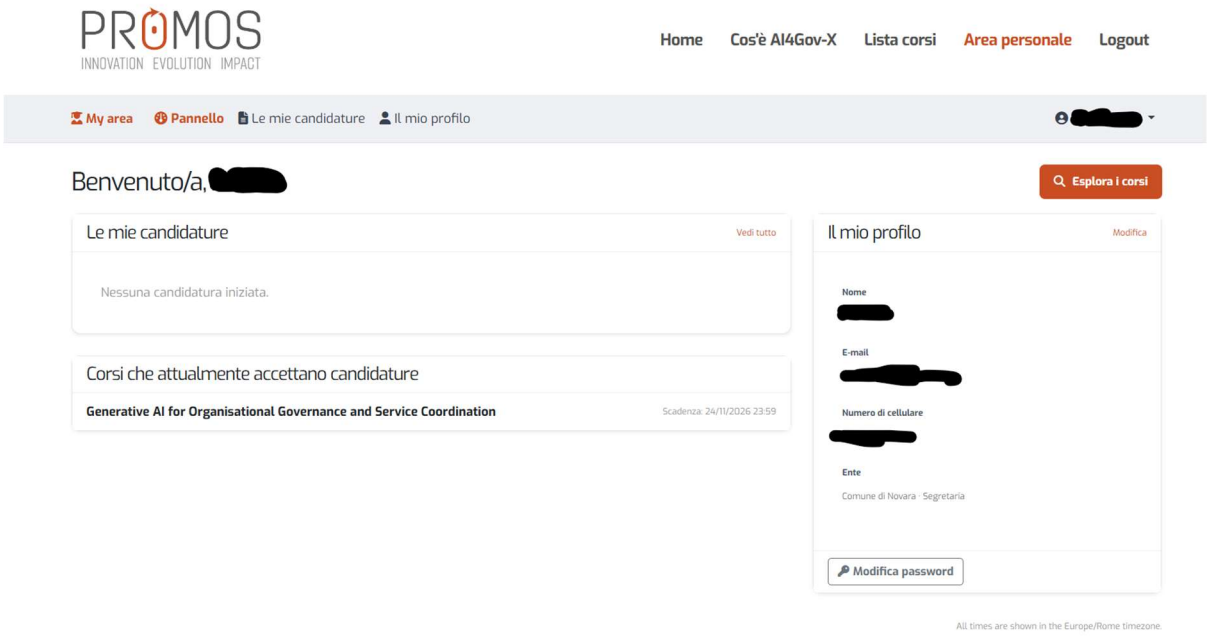
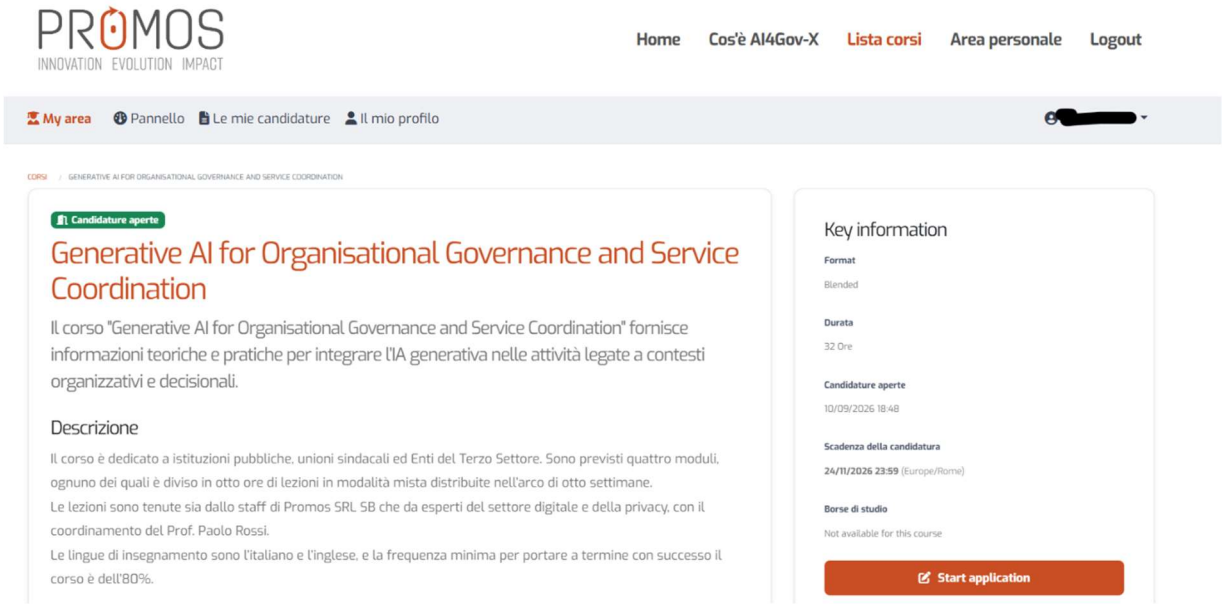
VADEMECUM – COME ISCRIVERSI AL CORSO *GENERATIVE AI FOR ORGANISATIONAL GOVERNANCE AND SERVICE COORDINATION*

Per iscriversi a qualsiasi corso di Promos SRL SB è necessario accedere alla propria area riservata. All'interno del profilo personale si possono visualizzare i corsi che accettano candidature, in questo caso si tratta del corso *Generative AI for Organisational Governance and Service Coordination* [Imm. 1].



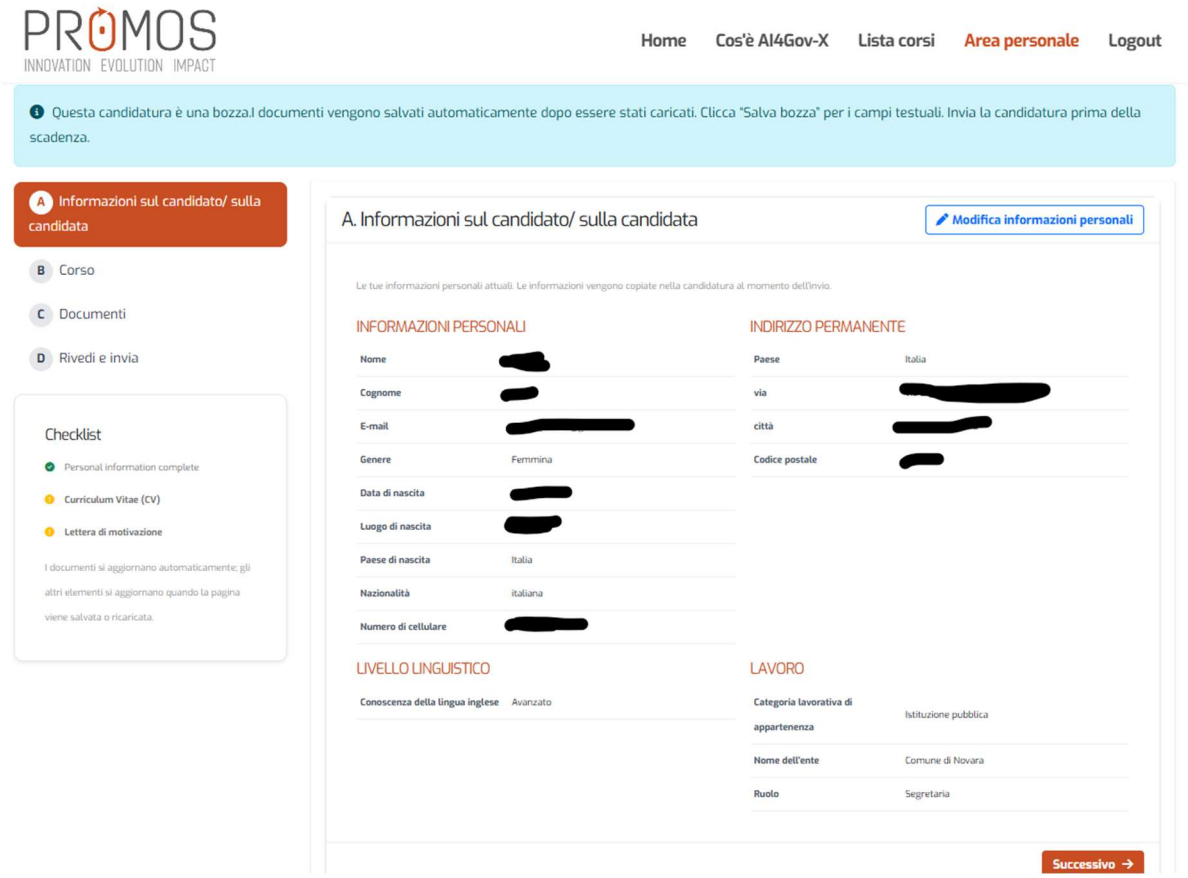
Imm. 1

Una volta cliccato sul link del corso è possibile iniziare il processo di candidatura cliccando sul pulsante "Start application" [Imm. 2].



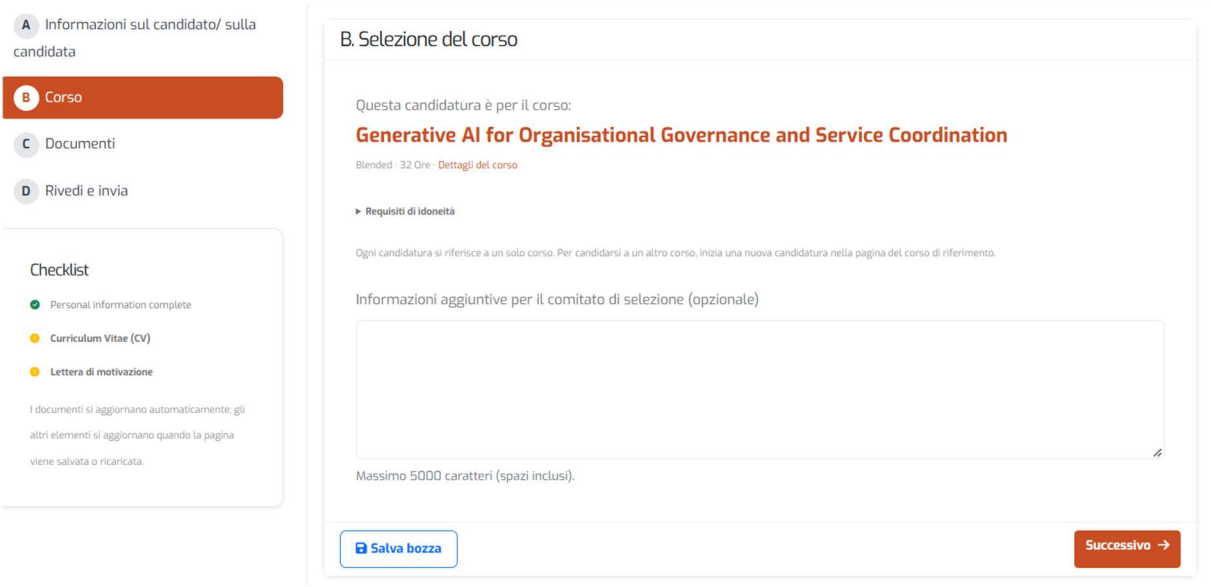
Imm. 2

La prima sezione per candidarsi al corso comprende le informazioni personali, già precompilate dopo che il candidato o la candidata ha creato il proprio account. È possibile quindi cliccare sul pulsante “Successivo” [Imm. 3].



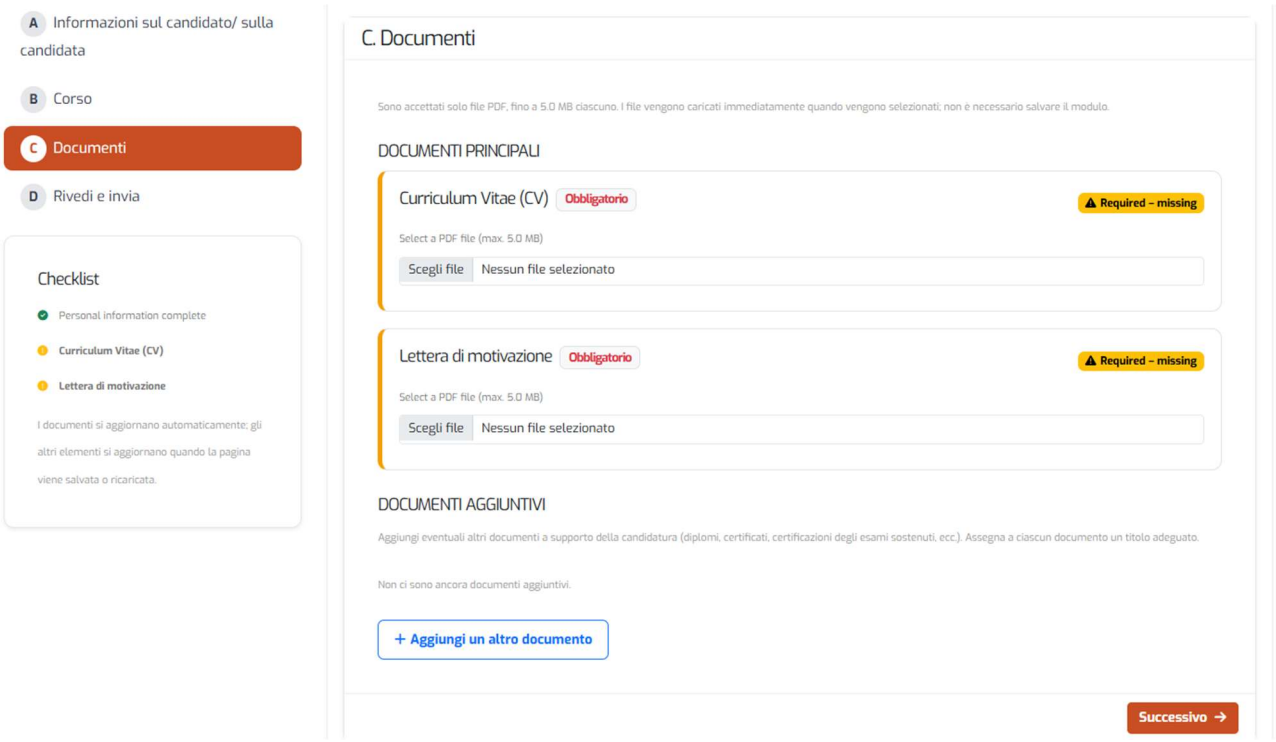
Imm. 3

Nella seconda sezione, “Corso”, è possibile aggiungere facoltativamente informazioni per il comitato di selezione [Imm. 4].



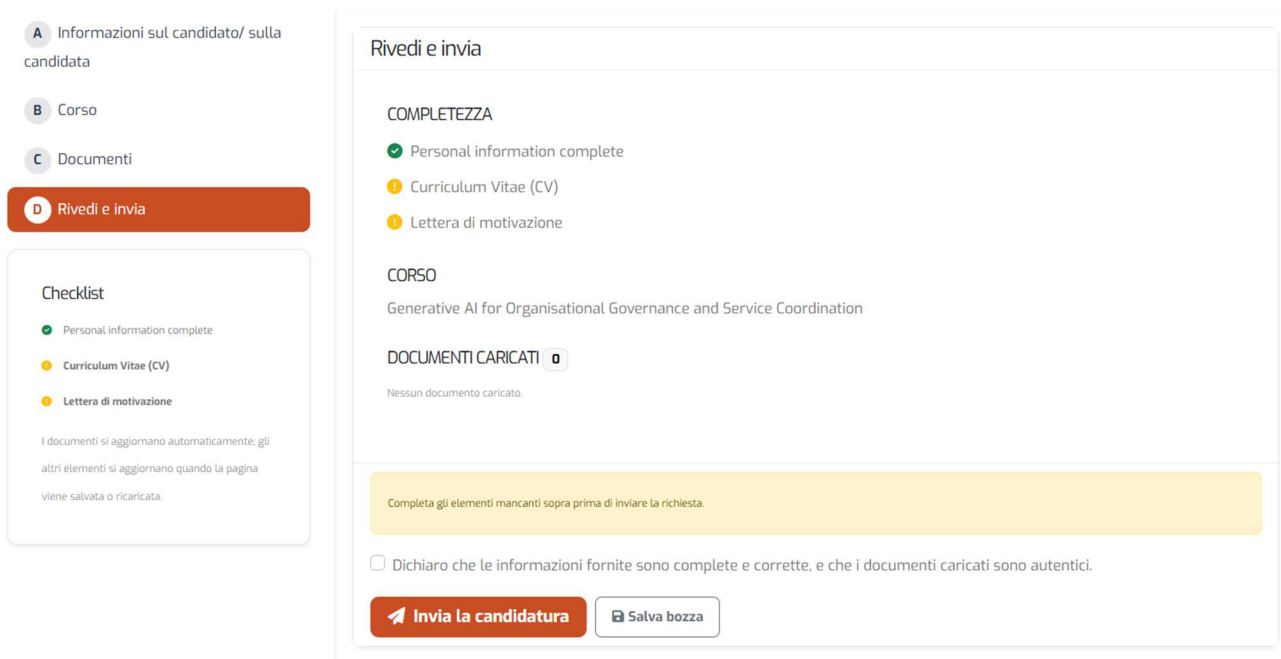
Imm. 4

Nella sezione “Documenti” è obbligatorio caricare il proprio CV e una lettera motivazionale, in cui vengono spiegate le ragioni per cui il candidato o la candidata ha deciso di iscriversi al corso [Imm. 5]. È inoltre possibile caricare altri documenti rilevanti per la candidatura.



Imm. 5

L’ultima sezione permette di visualizzare un’anteprima della bozza della candidatura, e in basso alla pagina si può decidere di inviare la candidatura oppure di mantenere la bozza, cliccando sugli appositi pulsanti [Imm. 6].



Imm. 6